CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7523 **FECHA:** 15/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108276 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales. 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado. 4. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u ordenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, cuando sea requerido. 7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

***ACTIVIDAD** 1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales*

- El contratista apoyo y acompaño proceso de acciones en la atención de CDEI Cali para el mes de Julio / 2026. Se realizan sugerencias a la Señora Supervisora para llevar a cabo atención y relacionamiento de emprendedores Plan de Desarrollo para el mes objeto del presente informe.

- El contratista apoyo, organizo y estructuro la atención de usuarios del Centro desarrollo empresarial e innovación de Palmira. Se presto servicio a un total de cuarenta y dos (42) personas que reciben proceso de caracterización, acta de compromiso mutuo, asesoría personalizada y capacitaciones de acuerdo con el nivel de emprendimiento.

***ACTIVIDAD** 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado.*

- El contratista asistió y acompaño con el equipo CEDEI Palmira evento de Expo centro 2026 en la ciudad de Cali – Bulevar del Rio durante los días Julio 15, Julio 16, Julio 17.

***ACTIVIDAD** 3. Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado.*

- El contratista acompaño proceso de articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en temas de posibles formaciones para el trimestre Julio – Septiembre en el municipio de Florida. Efectúe contacto a través del Centro de Biotecnología Industrial de Palmira como centro que presta sus servicios el municipio en referencia.

ACTIVIDAD 4. *Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.*

- El contratista reviso, verifico y organizo el proceso de PQRSF (Felicitación) correspondiente a la usuaria Valeria Granados Ramiez quien expreso sincera felicitación y reconocimiento a la Gobernadora del Valle del Cauca por su compromiso, liderazgo y decidida apuesta por el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en nuestro departamento. Igualmente, la usuaria destaco las oportunidades que impulsan el crecimiento de los emprendedores y contribuyen al progreso de las comunidades. De igual manera, exalto la valiosa labor del equipo del CDEI Palmira por su acompañamiento permanente, orientación oportuna y disposición para brindar asesoría a quienes buscan fortalecer iniciativas empresariales.

ACTIVIDAD 5. *Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.*

- El contratista atendió reuniones de coordinadores centro de desarrollo empresarial e innovación de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo de manera presencial en las instalaciones de la Beneficencia del Valle -- Piso 6 el día martes 21 de Julio en horario comprendido entre las 2:00 pm a 4:30 pm.
- El contratista cito y coordino reunión de equipo CEDEI Palmira con el objetivo de revisar las acciones adelantadas durante el mes de Julio. Se revisan escenarios de atención para los usuarios clasificados en etapa de Emprendimiento temprana e ideación.

ACTIVIDAD 6. *Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u órdenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, cuando sea requerido.*

- El contratista realizo revisión de cuentas de cobro y formatos de actividades, supervisión y actas finales de los siguientes contratistas adscritos al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira.
  - Darwin Quiroz
  - Silvia Caldero
  - Paola Andrea Saavedra
  - Samuel Cano

ACTIVIDAD 7. *Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.*

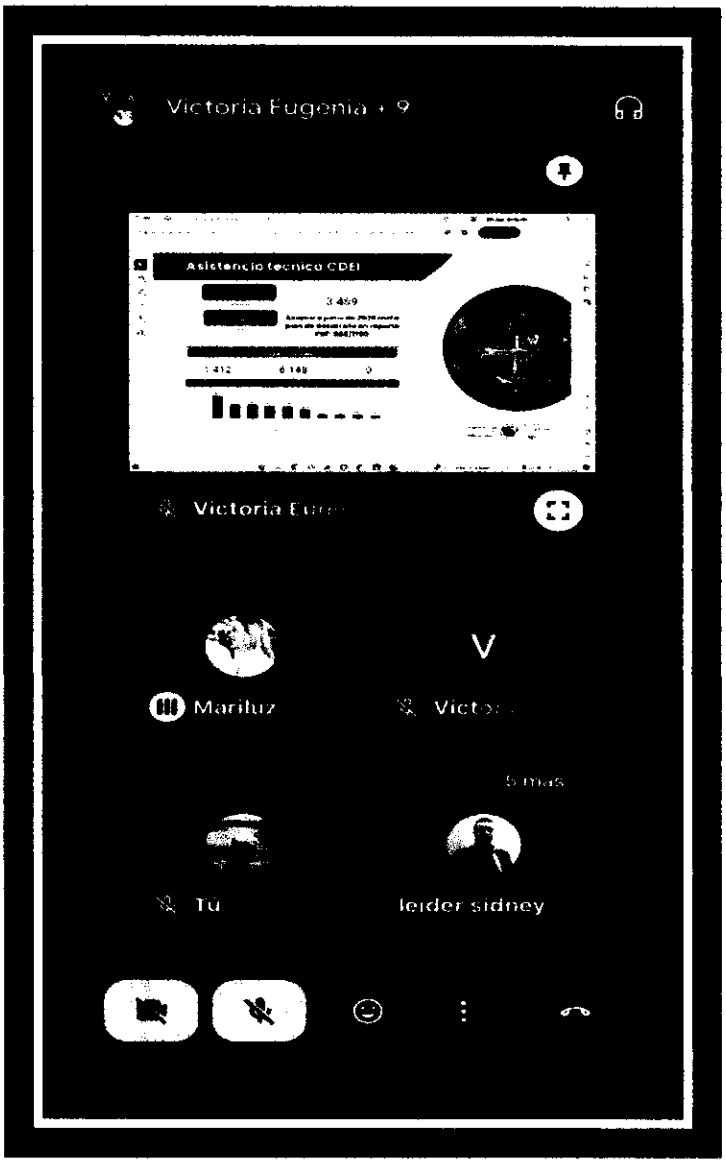
- El contratista realizo y difundió diferentes publicaciones emitidas desde las redes oficiales de la gobernación del Valle y de manera puntual y especial de las publicaciones de la señora gobernadora, Dra. Dilian Francisca Toro, el secretario de Despacho Desarrollo económico competitividad y fomento al Empleo, Dr. Jerson Valencia y la subsecretaria de emprendimiento, Dra. Mariluz Campo.

ACTIVIDAD 8. *Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.*

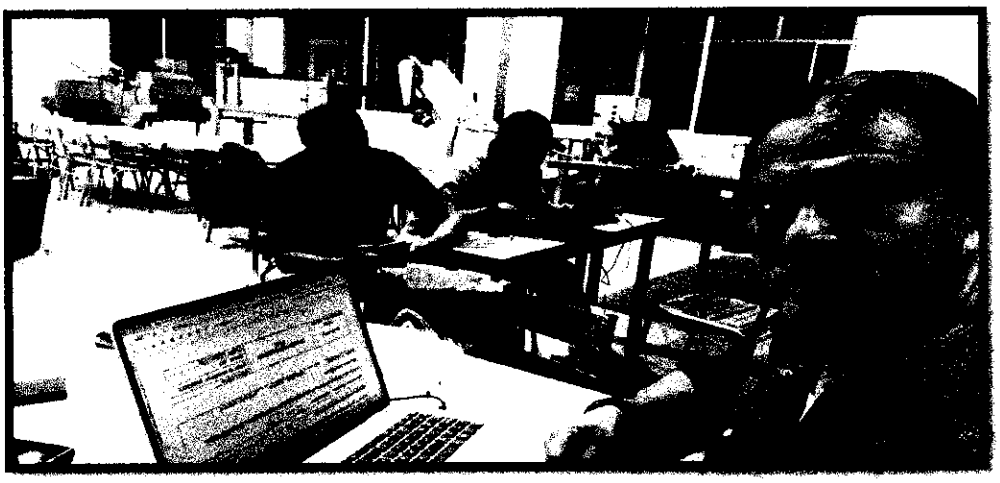
- El contratista asistió a Reunión convocada por la Subdirección de emprendimiento de la secretaria de Desarrollo económico competitividad y fomento al empleo
- El contratista acompaño actividad de lideres comunales en el sector La Carbonara – Palmira

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

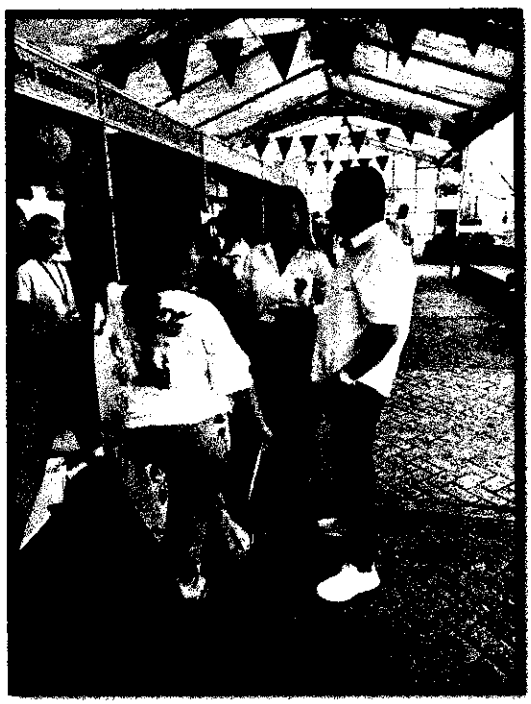


Reunión virtual CEDEI Cali



Reunión CEDEI Palmira – Sede Candelaria

ACTIVIDADES 2





Participación Evento Expocentro 2026 / Julio 15-16-17.

ACTIVIDADES 3



Grupo de interés articulación formaciones SEDEC - SENA

ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

FORMATO UNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES

Código: FO-MM-P1-01 | Versión: 02 | Fecha de Aprobación: 19/07/2024 | Página 1 de 5

1. **Fecha (dd/mm/aaaa):** 22 / 07 / 2026 **2. Numero de Radicado:** .....

3. **Tipo de Registro** (Marque con una "X"):

Petición ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Solicitud de Información ☐ Denuncia ☐ Felicitaciones ☒

Peticion:	Presentar solicitudes respetuosas a las autoridades competentes por motivos de interés general o particular y obtener su pronta resolución.
Queja:	Manifestar insatisfacción con la conducta o acción de servidores públicos y/o particulares que llevan a cabo funciones estatales.
Reclamo:	Manifestar inconformidad ante una respuesta o prestación de un trámite y/o procedimiento administrativo.
Sugerencia:	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública.
Denuncia:	Es la acción de poner en conocimiento un acto o conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación disciplinaria.
Felicitaciones:	Manifestación de un ciudadano en la que expresa la satisfacción con motivo de algún suceso favorable para él, con relación a la prestación del servicio.

4. *Autorización de tratamiento de datos* — SI [X] NO [ ]

Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Políticas de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029 5, ... con domicilio principal en la carrera 9 entre calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPA y PQRSDF que ofrece la entidad.

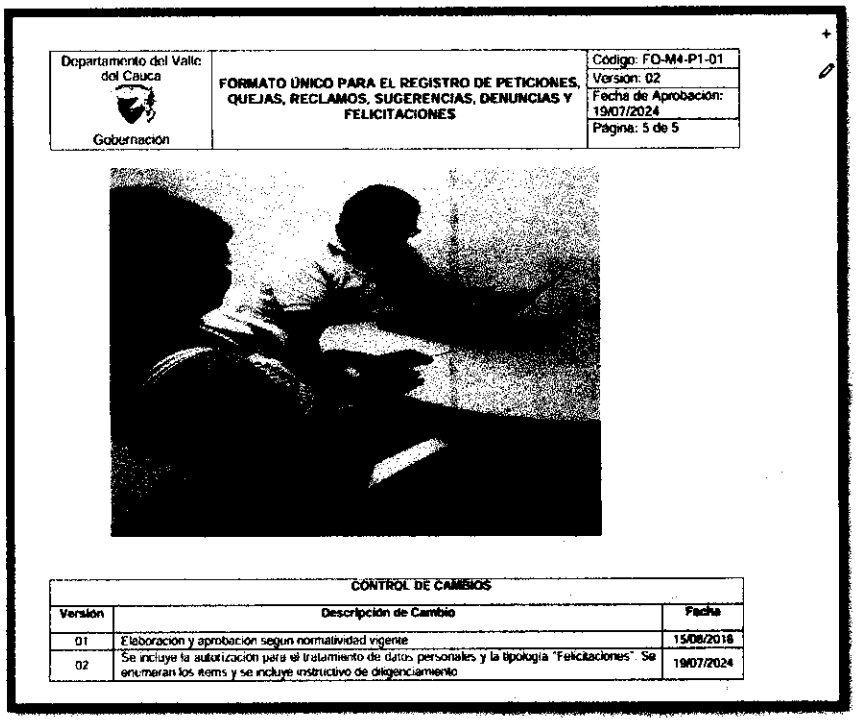
5. ¿A quién va dirigida su comunicación? (Solo si es competencia de la Secretaría de Educación)

5.1 Dependencia:	Secretaría Desarrollo Económico y competitividad	5.2 Area:	

6. Información General:

6.1 Nombre/Razón Social:	Valeria Granados Ramirez		
6.2 Tipo de Documento:	RC ☐ CI ☐ TI ☐ NIT ☐	6.3 Número de Documento:	1113680156
6.4 Dirección:	Calle 9 N 2 81	6.5 Ciudad/Municipio:	Piedra

PQRSF (Felicitación) Valeria Granados (Julio 2026)

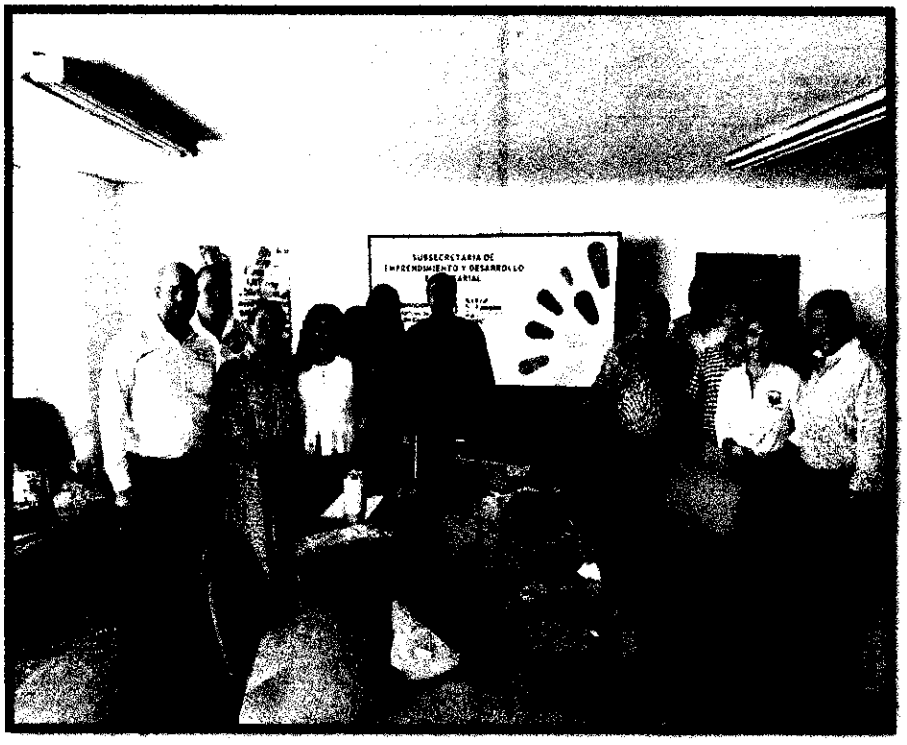


Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO ÚNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Version: 02 Fecha de Aprobación: 19/07/2024 Página: 5 de 5

ACTIVIDADES 5



Reunión Candelaria – Equipo CEDEI Palmira



Reunión Coordinadores Valle CEDEI – Sedec Valle



ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL
CEDULA:	1112229403
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7467-2026 del 15 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Supervisión cuenta de Cobro Darwin Quiroz

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Contratista **DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL**
C.C. 1112229403
Teléfono: 3103560917
Contratista

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera

Contrato número: 1.310-19.13-7529-2026 de 16 de julio de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108282 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 - **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Linea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP120050702350200 7 ASISTIR TECNICAMENTE 4 CLUSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCION PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS. DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendido con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLUSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clusteres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos especificos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e internacionalización
• **Elemento PEP:** PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507061201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Contratista **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**
C.C. 66931040
Telefono. 3043637739

Predeterminado de texto: activado ☆ Accesibilidad: es necesario investigar

Supervisión cuenta de cobro Julio - Silvia Calderon

Párrafo fx Estilos fx Adobe Acr

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CEDULA:	66931040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7529-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026. CUOTA 1
FECHA PRESENTACION:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El día 16-07 de 2026, realicé la socialización y caracterización de la oferta institucional y portafolio de servicios de la SEDEC en el punto de atencion CDEI Palmira a emprendedores sector Circense Municipio Pradera

Hora: 2 a 4 p.m
Lugar: SENA Bordarro
Predeterminado de texto: activado ☆ Accesibilidad: es necesario investigar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SAMUEL CANO GONZALEZ
CEDULA:	16896059
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7525-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Supervisión cuenta de cobro Samuel Cano - Julio

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador **• Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador **• Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCION PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO **• Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

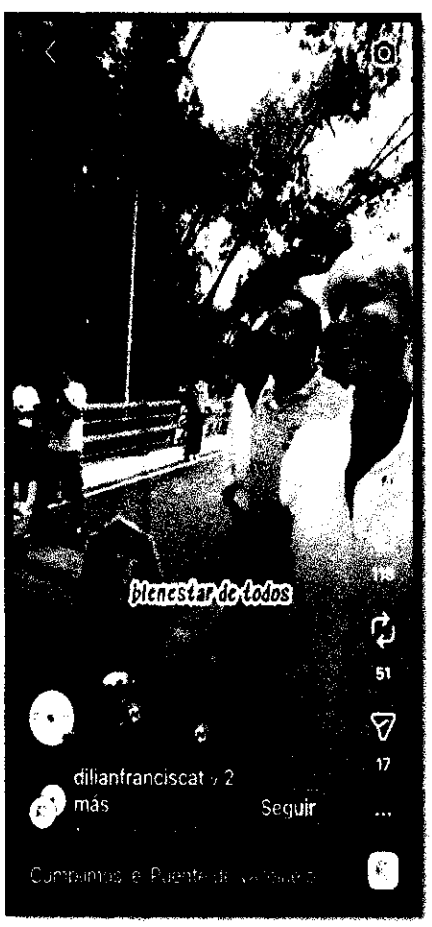
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• Objetivo General: Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• Objetivos específicos:
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. **• Programa:** 12 Elevando la competitividad
• Sub-Programa: 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
• Elemento PEP: PI37-102465/1/1/01/03 **• Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

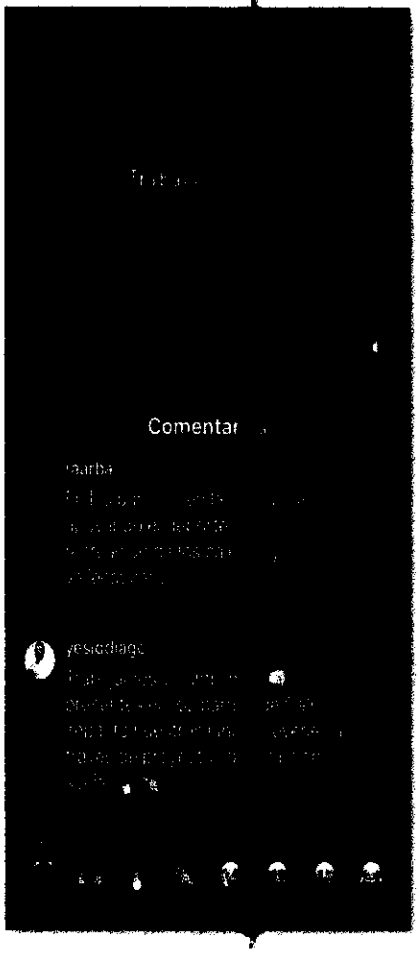
Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

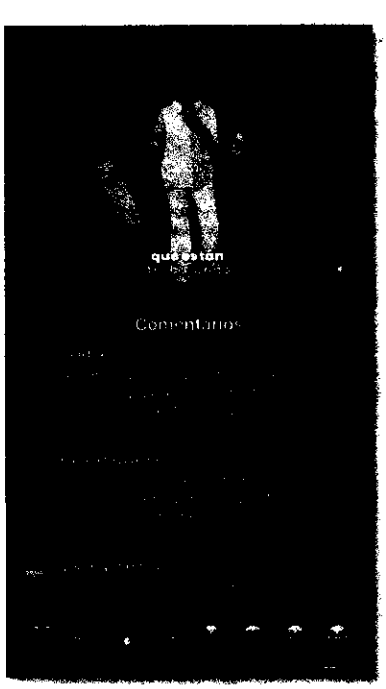
Contratista **SAMUEL CANO GONZALEZ**
C.C. 16896059
Teléfono. 3015505387

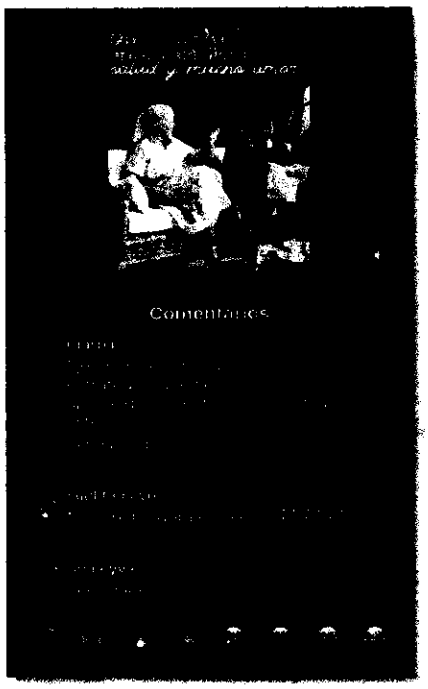
ACTIVIDADES 7

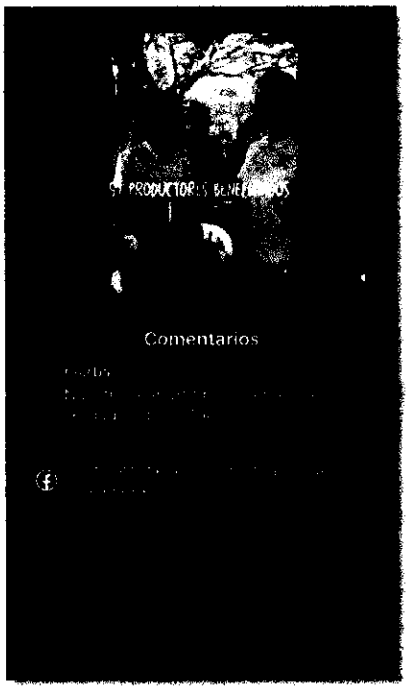







Comentarios

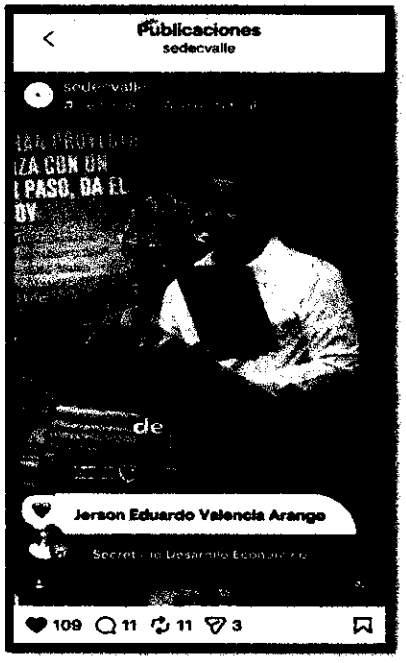

Comentarios

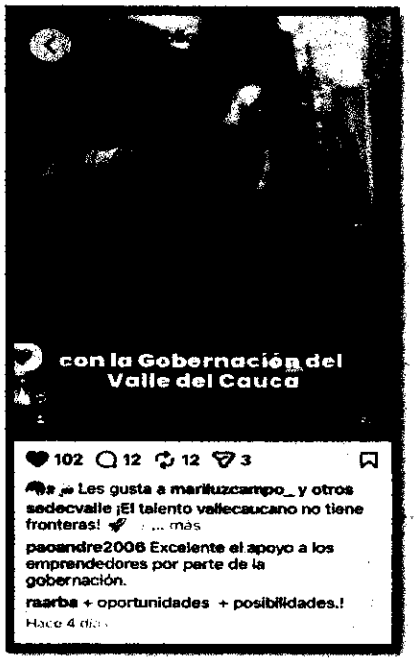

Comentarios

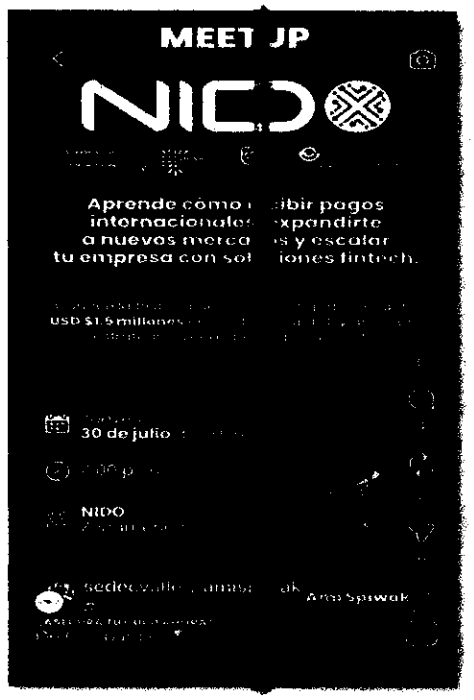

Reels
Feliz cumpleaños
Gustavo Puerta
Crack


ESTE ES EL RITMO QUE NOS UNE

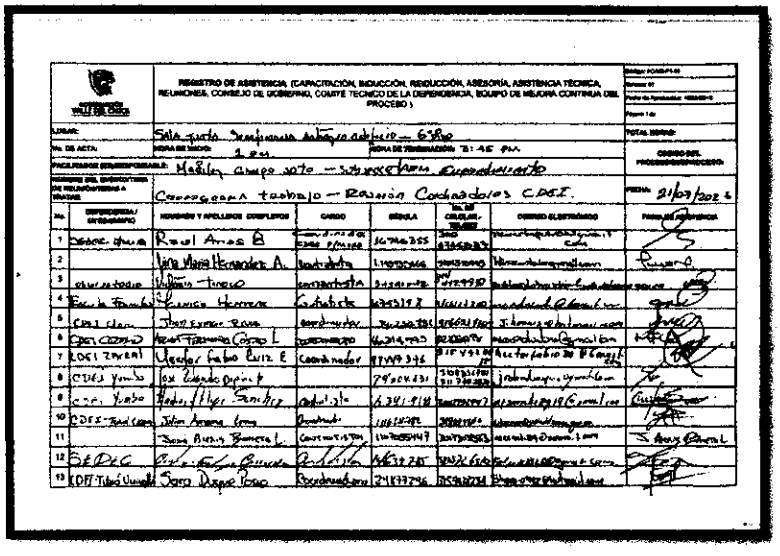

Publicaciones
sedecvalle







ACTIVIDADES 8



Listado asistencia reunión coordinadores Julio 21 / 2026





Evento La Carbonara Palmira 25-07-2026 Difusión Diplomado Fortalecimiento

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.700.000
Valor ejecutado	$ 7.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019